

準備していただくもの：

1. 発表要旨 (A4 1枚) 3/29 (水) ✕

当日参加者全員に要旨集として配布いたします。

WORD等、またはPDFファイルで A4 1枚分にまとめ、**3/29 (水) までに** 電子メールでお送りください。

※ 左余白2cm 以上空けてください。

※ 要旨集はモノクロ印刷になります

2. 自己紹介 (略歴) (A4 1枚) 3/29 (水) ✕

配布する要旨集に綴じこみます。WORD、テキスト等またはPDFファイルで、**顔写真の画像** を貼付し、A4 1枚分で作成し、1の発表要旨と共に、**3/29 (水) までに** 電子メールでお送りください。

※ 左余白2cm 以上空けてください。

※、1. 2とも、こちらで体裁を整えさせていただくことがあります。

(見本ご参照ください)

3. 発表用パワーポイントファイル (メディア) 4/7 (金) ✕

発表時間は7分以内、それに伴う質疑応答が3分以内となっております。

発表は、原則 **パワーポイント** をお願いいたします。

発表にご使用になるパワーポイントのファイルをメディア (CD、DVD、USBメモリー等) に落とし、

別紙2 と共に、4/7 (金) までに ご郵送ください。

当日会場には、Windows と Mac 両方のパソコンと液晶プロジェクターを準備しております。

- (1) ご自身のパソコンを持参される方は、事前に設定を確認いたしますので早めに会場にお越しください。スケジュールは別途ご案内致します。
- (2) 発表当日までに内容に変更があった場合、当日開始前に変更後のメディアを受付にお預けください。

4. ポスターセッション資料

(1枚 または A4～A3横で8枚以内) 当日

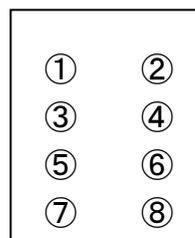
850mm×1150mmのピンレスボードを使用します。

1枚もの または **A4～A3横 8枚以内**でご用意ください。

- ①「テーマ、所属、役職、氏名」は、事務局で紙を用意し、ポスター板最上部に貼付いたします。ご発表の研究内容のみ、ご用意お願いいたします。
- ②**成果が産業界に貢献する可能性や夢を、専門外の者にも理解できるように、お書き添えください。**
- ③ポスターは受付でお預かりし、事務局で会場に貼付いたします。

ポスターが1枚ものでない場合、各パーツ紙の裏に大きく番号を書き、番号に対応したレイアウト図を添付してください。

レイアウト図例



↑ A3×8枚の場合、少しボードからはみ出します

- ④ご希望の場合、ポスターは後日、郵送にてご返却いたします。

※ 要旨及び資料のご提出先：

〒550-8668 大阪市西区新町 1-1-17

財)長瀬科学技術振興財団 事務局

TEL 06-6535-2117 FAX 06-6535-2160

e-mail : nstf@nagase-f.or.jp

※別紙 2 は

4月7日(金)までに メディアと共にご郵送ください。

(メディアが間に合わない場合、別紙2だけEメールでお送りください)

財)長瀬科学技術振興財団 御中

ご氏名 _____

1. PC (パソコン)
 - ・財団の用意した PC を使用。
 - ・持参 (機種: _____)

2. ご持参の場合 OS
 - ・WINDOWS
 - ・MAC
 - ・その他 (_____) *事前にご相談ください。

3. メディア
 - ・USBメモリー ・CD ・DVD
 - ・その他 (_____) *事前にご相談ください。

4. 使用ソフトの種類
 - ・パワーポイント
 - ・その他 (_____)

5. 動画の有無 有 ・ 無

6. その他ご要望事項

